

Composition du dossier FEDER

- Pièces relatives au porteur de projet.

Pièces demandées	Personnes physiques	Associations GIP	Coll. Loc. EPCI Etab publics	Sociétés ou entreprises
Demande signée du porteur de projet				
Attestation sur l'honneur du demandeur de la régularité de sa situation au regard de ses obligations fiscales et sociales				
Pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme demandeur (CR de réunion)				
Délibération approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel précisant l'origine et le montant des moyens financiers				
La preuve de l'existence légale (extrait du K bis, inscription au registre ou répertoire concerné)				
Copie de la publication au J.O. ou du récépissé de la déclaration à la préfecture et si la subvention est > 23 000,00 €, les statuts ou convention constitutive				
Liste des membres du Conseil d'Administration				
Attestation de non récupération de la TVA				
Attestation du porteur de projet déclarant avoir pris connaissance des obligations communautaires en particulier en matière de contrôle, de comptabilité, de publicité, de respect des politiques communautaires dont le porteur de projet déclare avoir pris connaissance et qu'il s'engage à respecter				
Pour les subventions sollicitées d'un montant > 23 000,00 € Dernières liasses fiscales complètes ou les derniers bilans ou comptes de résultat approuvés Rapports du commissaire aux comptes (s'il y a lieu) ou de l'expert Comptable <i>Pour les entreprises appartenant à un groupe, l'organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires et bilan des entreprises du groupe</i>		X X		X X X

- Pièces relatives au projet et au financement du projet.

Projet	Personnes physiques	Associations GIP	Coll. Loc. EPCI Etab publics	Sociétés ou entreprises
Note explicative du projet				
Etat du coût prévisionnel détaillé par nature de dépense				
Devis, le cas échéant (sauf si le montant de la subvention est forfaitaire du fait de l'application d'un barème)				
Etat descriptif faisant apparaître les dépenses de personnel, les frais directement liés au projet et les frais généraux (si le projet est partiellement ou en totalité réalisé par le porteur de projet)				
Etat des autorisations préalables requises par la réglementation en vigueur.				

Financement du projet	Personnes physiques	Associations GIP	Coll. Loc. EPCI Etabs publics	Sociétés ou entreprises
Plan de financement prévisionnel du projet				
Echéancier indicatif des dépenses prévues (s'il y a lieu)				
Copie des décisions des aides déjà obtenues ou lettres / notes d'intention				
Indication des aides publiques indirectes (s'il y a lieu)				
Attestation de non assujettissement à la TVA (non récupération) pour l'opération				
Liste des aides publiques obtenues durant les trois dernières années (par année, origine, nature et montant)				
Un relevé d'identité bancaire ou postal.				

- Pièces supplémentaires.

Pièces demandées	Personnes physiques	Associations GIP	COLL. Loc. EPCI Etabs publics	Sociétés Ou entreprises
Pour les acquisitions immobilières				
Note précisant la situation et la destination du terrain ou de l'immeuble, son prix et les besoins auxquels répondra la construction ou l'aménagement prévu	X	X	X	X
Le plan de situation, le plan cadastral et le plan parcellaire	X	X	X	X
Titre de propriété	X	X	X	X
Document attestant du coût	X	X	X	X
Pour les travaux				
Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles et établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci	x	X	X	X
Le programme détaillé des travaux	X	X	X	X
Le devis estimatif et descriptif des travaux et, sauf pour les opérations simples, le dossier d'avant-projet définitif ou le dossier de projet	X	X	X	X
Le plan de situation et le plan de masse des travaux				
Pour les équipements en matériel				
Prévision d'utilisation de ce matériel	X	X	X	X
En cas de renouvellement, justification de l'amélioration apportée	X	X	X	X
En cas de crédit-bail, indication de la valeur marchande et projet de contrat de crédit-bail	X	X	X	X